

Algemene voorwaarden zaalhuur

1 DEFINITIES

- 1.1 Onder zaalverhuurder wordt verstaan Paviljoen Buiten.
- 1.2 Onder zaalhuurder wordt verstaan de natuurlijke- of rechtspersoon die met verhuurder een reservering-/ zaalhuurovereenkomst heeft gesloten.
- 1.3 Onder reserveringsovereenkomst wordt verstaan de overeenkomst tussen zaalhuurder en zaalverhuurder, waarbij zaalhuurder voor bepaalde tijd de zaal huurt.
- 1.4 Onder zaal wordt verstaan de ruimte die zaalverhuurder als zodanig aan zaalhuurders aanbiedt.
- 1.5 Onder aanbetaling wordt verstaan een bedrag gelijk aan 50% van de overeengekomen offerte.
- 1.6 Onder gebruikers/gasten wordt verstaan de deelnemers aan een activiteit van zaalhuurder.
- 1.7 Onder annulering wordt verstaan het opzeggen van de overeenkomst door zaalhuurder.

2 RESERVERING

- 2.1 Alle door zaalverhuurder gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, d.w.z. onder het uitdrukkelijk voorbehoud dat er pas sprake is van een verplichting van de zijde van verhuurder op het moment dat een door zaalhuurder bevestigde overeenkomst in het bezit is van zaalverhuurder en de eventuele aanbetaling door zaalverhuurder is ontvangen.
- 2.2 Indien zaalverhuurder de door de potentiële zaalhuurder bevestigde overeenkomst en aanbetaling nog niet heeft ontvangen, en de zaalverhuurder de zaal aan een derde kan verhuren, dan zal zaalverhuurder de potentiële zaalhuurder daar direct van in kennis stellen.
- 2.3 Zaalhuurder verklaart door aanvaarding van de overeenkomst op de hoogte te zijn van, en in te stemmen met de Algemene Huurvoorwaarden & Huisregels.

3 ANNULERING

- 3.1 De annuleringsvoorwaarden gelden voor huurders van paviljoen Buiten.
- 3.2 Bij annulering tot een maand van te voren worden er geen kosten in rekening gebracht.
- 3.3 Bij annulering tussen 30 en 15 dagen van te voren wordt 25% van de goedgekeurde offerte in rekening gebracht.
- 3.4 Bij annulering tussen 15 dagen en 3 dagen van te voren wordt 50% van de goedgekeurde offerte in rekening gebracht.
- 3.5 Bij annulering korter dan 3 dagen van te voren en in geval van 'no show' wordt 75% van de goedgekeurde offerte in rekening gebracht.
- 3.6 De annuleringskosten worden niet in rekening gebracht als de reserveringsovereenkomst tot maximaal 6 maanden verschoven wordt voor een soortgelijke of grotere reservering. Indien de hernieuwde reservering opnieuw geannuleerd wordt, worden wel de annuleringskosten in rekening gebracht. Berekend over de waarde van de laatste reservering.
- 3.7 Annulering kan alleen per aangetekende brief of bevestigde e-mail geschieden.
- 3.8 Bij zaalhuuropdrachten waarbij u catering wilt laten verzorgen is het door u opgegeven aantal bindend voor de rekening. Tot uiterlijk 1 week voor de gereserveerde datum heeft u de mogelijkheid dit aantal kosteloos te wijzigen.

4. BETALING

4.1 Een aanbetaling van 50% van de goedgekeurde offerte is nodig, tenzij anders overeengekomen.

4.2. De aanbetaling dient uiterlijk 7 dagen na het akkoord op de offerte worden voldaan, tenzij anders overeengekomen.

4.3 Na afloop van uw bijeenkomst ontvangt u uw (rest)factuur.

5 BETALINGSTERMIJN

5.1 Facturen dienen binnen twee weken na factuurdatum door zaalhuurder te zijn voldaan.

5.2 Indien de zaalhuurder niet tijdig betaalt als in lid 1 van dit artikel bedoeld, is deze wegens de vertraging in de voldoening van het door hem verschuldigde bedrag vanaf de factuurdatum over dit bedrag de wettelijke handelsrente, of zo van toepassing, de wettelijke rente, verschuldigd. De zaalverhuurder is bevoegd een twaalfde deel van deze rente in rekening te brengen over elke maand of gedeelte van een maand waarin de opdrachtgever zijn verplichting tot betaling niet volledig is nagekomen.

5.3 Bij niet tijdige betaling als in lid 1 van dit artikel bedoeld, is de zaalhuurder naast het verschuldigde bedrag en de daarop verschenen rente, gehouden tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechterlijke als gerechtelijke incassokosten, daaronder begrepen de kosten voor advocaten, deurwaarders en incassobureaus. De buitengerechterlijke kosten worden gesteld op tenminste 15% van de hoofdsom met rente zulks met een minimum van € 100,00. Indien een zaalhuurder in gebreke is, dan dient hij alle eventueel op de inning vallende kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechterlijke, aan zaalverhuurder te vergoeden.

6 GEBRUIK VAN HET GEHUURDE

6.1 Het is zaalhuurder niet toegestaan de zaal voor een andere dan in de reserveringsovereenkomst aangegeven activiteit te gebruiken en/of aan derden te verhuren of in gebruik te geven.

6.2 Livemuziek is (in overleg) alleen akoestisch of semi- akoestisch mogelijk.

6.3 Bij livemuziek de buitendeuren van de ruimtes zoveel mogelijk gesloten houden.

Maximale toegestane decibels gemeten bij de dichtstbijzijnde buurhuizen:

– 50 dB(A) tussen 07.00 uur en 19.00 uur,

– 45 dB(A) tussen 19.00 uur en 23.00 uur,

– 40 dB(A) tussen 23.00 uur en 07.00 uur.

6.4 Fietsen parkeren op de daarvoor bestemde plek (recht tegenover de hoofdingang van de molen).

6.5 Auto's mogen worden geparkeerd op het voorliggend parkeerterrein en zijn niet toegestaan op het terras of op de oprit. Een uitzondering geldt voor kortstondig laden en/of lossen.

6.6 Het naastgelegen parkeerterrein langs de Singel en de Griend is openbaar terrein, er kan bescheiden gebruik van worden gemaakt.

6.7 Houdt rekening met de bewoners en dieren in de omgeving.

6.8 Roken en open vuur is i.v.m. brandveiligheid nergens toegestaan binnen Paviljoen Buiten

.

6.9 Aanwijzingen van medewerkers en/of bestuursleden van Paviljoen Buiten dienen ten alle tijden opgevolgd te worden.

6.10 Eventuele schade wordt gemeld aan Paviljoen Buiten. Afhankelijk van de aard en oorzaak van de schade worden de kosten mogelijk verhaald op de huurder.

6.15 Paviljoen Buiten is niet aansprakelijk voor eventuele diefstal of vermissing van spullen.

7 ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST

7.1 Het per direct ontbinden van de overeenkomst van de zijde van zaalverhuurder is mogelijk indien er sprake is van: het niet nakomen van de verplichtingen door zaalhuurder zoals vastgelegd in de reservering overeenkomst; wangebruik door zaalhuurder (of gebruikers) van het gehuurde; overlast door zaalhuurder (of gebruikers); het verstrekken van onjuiste informatie of het onthouden van juiste informatie door zaalhuurder aan zaalverhuurder; ernstige verdenking van mogelijke verstoring van de openbare orde, of het veroorzaken van overlast door zaalhuurder (of gebruikers).

7.2 Zaalverhuurder zal alsdan niet gehouden zijn tot enige vorm van schadevergoeding.

8 AANSPRAKELIJKHEID

8.1 Zaalverhuurder kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld, noch door zaalhuurder, noch door gebruikers. Dit geldt zowel voor mogelijke materiële schade ten gevolge van verblijf binnen de ruimte van Paviljoen Buiten, als wel voor mogelijke schade ten gevolge van de door zaalhuurders aangeboden activiteiten.

9.PRIJZEN

- De zaalhuur bedraagt € 50,- per uur.
- Genoemde prijzen zijn excl. 21 %.BTW voor verhuur en diensten.
- Prijswijzigingen zijn voorbehouden.